MINISTERE DE LA FEMME, DE LA SOLIDARITE NATIONALE ET DE LA FAMILLE

-o-o-o-o-

SECRETARIAT GENERAL

-o-o-o-o-

INSTITUT NATIONAL DE FORMATION EN TRAVAIL SOCIAL

-o-o-o-o-

BURKINA FASO

-o-o-o-

Unité – Progrès – Justice

PROGRAMME DE FORMATION DES INSPECTEURS D'EDUCATION DE JEUNES ENFANTS (IEJE)

Octobre 2016

TABLE DES MATIERES

SIGLES ET ABREVIATIONS 3

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION 5

II. METHODOLOGIE D'ELABORATION DU PROGRAMME 8

III. PHILOSOPHIE DU PROGRAMME 9

IV. DEFINITION ET FONCTIONS DE L'INSPECTEUR D'EDUCATION DE JEUNES ENFANTS ... 11

4.1. PROFIL DE COMPETENCE DE L'INSPECTEUR D'EDUCATION DE JEUNES ENFANTS 11
4.2. DEFINITION DE L'INSPECTEUR D'EDUCATION DE JEUNE ENFANT 11
4.3. FONCTION DE L'INSPECTEUR D'EDUCATION DE JEUNES ENFANTS 12

V. BUT ET OBJECTIFS GENERAUX DU PROGRAMME 12

5.1. LE BUT DU PROGRAMME 12
5.2. LES OBJECTIFS GENERAUX 12

VI. FONCTIONS, ACTIVITES ET TACHES DE L'INSPECTEUR D'EDUCATION DE JEUNES ENFANTS 14

VII. DETERMINATION DES MATIERES PAR ACTIVITE 21

VIII. MODULES – MATIERES – CONTENUS – ACTIVITES PEDAGOGIQUES 25

8.1. MODULE I : CONNAISSANCES GENERALES 25

1. *MATIERE : Planification et Gestion des Projets et Programmes de Développement : 50 H 27*
2. *MATIERE : Rédaction Administrative : 40 H 29*
3. *MATIERE : Législation Financière des Structures Publiques : 20H 30*
4. *MATIERE : Marchés Publics : 30H 31*
5. *MATIERE : Méthodologie de la Formation : 25 H 33*
6. *MATIERE : Méthodologie de la Recherche et Techniques de Rédaction des Mémoires : 30 H 37*
7. *MATIERE : Initiation à l'utilisation du Guide de Rédaction des Mémoires de l'INFTS : 10 H 39*
8. *MATIERE : Statistique : 20 H 40*
9. *MATIERE : Démographie : 20 H 42*
10. *MATIERE : Initiation à l'Informatique : 20H 44*
11. *MATIERE : Droit du Travail et Sécurité Sociale : 20 H 46*
12. *MATIERE : Droit des Personnes et de la Famille : 30 H 48*
13. *MATIERE : Droit De La Fonction Publique : 50H 50*
14. *MATIERE : Décentralisation / Déconcentration : 40 H 52*

15. *MATIERE : Analyse et Evaluation des Politiques Publiques et Référentiels Nationaux : 30H 53*
16. *MATIERE : Management des Organisations Publiques : 30 H 54*
17. *MATIERE : Droits et Protection de l'Enfant : 30 HEURES..... 56*
18. *MATIERE : Santé Mentale : 20 H 58*
19. *MATIERE : Administration et Gestion des Services Sociaux : 25 H..... 60*
20. *MATIERE : Développement du Partenariat : 20 H..... 62*

8.2. MODULE II : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES : Tronc commun (Première année) 63

1. *MATIERE : Analyse des Pratiques Professionnelles : 15H..... 64*
2. *MATIERE : Méthodologie d'Encadrement des Stagiaires : 15 H 66*
3. *MATIERE : Introduction à l'Etude du Travail Social : 20 H 68*
4. *MATIERE : Plaidoyer : 20 H..... 70*
5. *MATIERE : Services Sociaux Spécialisés : 20H..... 72*
6. *MATIERE : Supervision-Suivi et Contrôle des Services Sociaux : 30 H..... 73*
7. *MATIERE: Marketing Social (M. S.): 15 H 79*
8. *MATIERE : Travail Social Personnel : 30 H..... 80*
9. *MATIERE : Travail Social de Groupe : 30 H..... 81*
10. *MATIERE : Politique Sociale et Politique d'Action Sociale : 30H 83*
11. *MATIERE : Ethique et Déontologie en Travail Social : 20H..... 84*

8.3. MODULE III : SPECIALISATION 86

1. *MATIERE : Planification de l'Education : 40 H..... 87*
2. *MATIERE : Mesure et Evaluation : 30 H 89*
3. *MATIERE : Méthodologie d'Encadrement de la Prime Enfance : 30H..... 91*
4. *MATIERE : Pédagogie Appliquée : 40H..... 92*
5. *MATIERE : Psychopathologie de l'Enfant : 30H..... 93*
6. *MATIERE : Supervision Pédagogique et Inspection des Structures d'Education de Jeunes Enfants : 50H..... 94*
7. *MATIERE : Animation Pédagogique : 30 H..... 98*
8. *MATIERE : Epistémologie des Sciences de l'Education : 20H 100*
9. *MATIERE : Expérimentation Pédagogique : 20H 101*
10. *MATIERE : Sociologie de l'Education : 20H..... 102*

IX. PROGRAMME DE FORMATION DES INSPECTEURS D'EDUCATION DE JEUNES ENFANTS 104

SIGLES ET ABREVIATIONS

AAS	**:**	Administrateur des Affaires Sociales
AEF	**:**	Agent d'encadrement féminin
AES		Attaché d'Education Spécialisée
APP	**:**	Analyse de la Pratique Professionnelle
AS	**:**	Adjoint social
CADBE	**:**	Charte Africaine des Droits et du Bien-être de l'Enfant
CARFO	**:**	Caisse Autonome de Retraite des Fonctionnaires
CCC	**:**	Communication pour le Changement de Comportement
CDE	**:**	Convention relative aux Droits de l'Enfant
CEF	**:**	Conseiller d'éducation féminine
CNSS		Caisse Nationale de Sécurité Sociale
CNT	**:**	Conseil National de la Transition
CONASUR	**:**	Conseil National de Secours d'Urgence et de Réhabilitation
CPF	**:**	Code des Personnes et de la Famille
CT	**:**	Cours théorique
CTLEF	**:**	Contrôleur d'éducation féminine
EJE		Educateur de Jeunes Enfants
ES	**:**	Educateur Social
FNS	**:**	Fonds National de Solidarité
GRC	**:**	Gestion des Risques de Catastrophes
IEC	**:**	Information Education Communication
IEJE	**:**	Inspecteur d'Education de Jeunes Enfants
IES	**:**	Inspecteur d'Education Spécialisée
INFTS	**:**	Institut National de Formation en Travail Social
INSD	**:**	Institut National de la Statistique et de la Démographie
LMAS	**:**	Législation en Matière d'Action Sociale
MARP	**:**	Méthode Accélérée de Recherche Participative
MASSN	**:**	Ministère de l'Action Sociale et de la Solidarité Nationale
MEF	**:**	Ministère de l'Economie et des Finances
MEJE	**:**	Moniteur d'Education de Jeunes Enfants
MENA		Ministère de l'Education Nationale et de l'Alphabétisation
MES	**:**	Moniteur d'Education Spécialisée
MFPTSS	**:**	Ministère de la Fonction Publique du Travail et de la Sécurité Sociale
MFSNF	**:**	Ministère de la Femme, de la Solidarité Nationale et de la Famille
MGF	**:**	Mutilations Génitales Féminines
MMN	**:**	Mortalité Maternelle et Néo-natale
MMR	**:**	Maternité à Moindre Risque
OBC	**:**	Organisation à Base Communautaire
ODD	**:**	Objectifs de Développement Durable

OEV	**:**	Orphelins et Enfants Vulnérables
ONG	**:**	Organisation Non Gouvernementale
OSC	**:**	Organisation de la société civile
PAC	**:**	Plan d'Action Communautaire
PF	**:**	Planification Familiale
PIC	**:**	Plan Intégré de Communion
PNAS	**:**	Politique Nationale d'Action Sociale
PNDES	**:**	Plan National de Développement Economique et Social
PNG	**:**	Politique Nationale Genre
PNUD	**:**	Programme des Nations Unies pour le Développement
PSUT	**:**	Programme Socio-économique d'Urgence de la Transition
PTN	**:**	Pratiques Traditionnelles Néfastes
RRC	**:**	Réduction des Risques de Catastrophes
SCADD	**:**	Stratégie de Croissance Accélérée et de Développement Durable
SR	**:**	Santé de la Reproduction
TD	**:**	Travaux Dirigés
TDR	**:**	Termes de Référence
TIC	**:**	Technologies de l'Information et de la Communication
TP	**:**	Travaux Pratiques
TS		Travailleur Social
TSC	**:**	Travail Social Communautaire
TSG	**:**	Travail Social de Groupe
TSP	**:**	Travail Social Personnel
VAD	**:**	Visite A Domicile

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La qualité de la formation et les compétences des personnels formés dans les écoles professionnelles sont tributaires de la consistance et de la pertinence pédagogique des programmes de formation élaborés à cet effet.

Dans le domaine du travail social, l'existence de nouvelles problématiques sociales engendrées par les différentes mutations (sociales, économiques et politiques) justifie la nécessité d'une adaptation régulière des pratiques professionnelles. A cela s'ajoute le besoin réel de permettre une formation de qualité à travers des programmes de formation bien élaborés à même d'offrir au département en charge de l'action sociale et aux autres utilisateurs des produits dynamiques, opérationnels, suffisamment pétris de la culture de l'anticipation et aptes à relever les défis du développement social.

En rappel, l'adoption le 12 Mai 2004 en Conseil des Ministres du décret n° 2004-195 / PRES /PM /MFPRE/MFB/MASSN, portant organisation des emplois spécifiques du Ministère de l'Action Sociale et de la Solidarité Nationale, a nécessité à une réforme des programmes de formation de l'Institut National de Formation en Travail Social de la formation en Travail Social dans une perspective de diversifier les formations de base en Travail Social et de les adapter aux profils des emplois spécifiques.

C'est ce qui a justifié la relecture, en 2006-2007, de l'ensemble des programmes notamment ceux des Adjoints Sociaux (AS), Educateurs Sociaux (ES), Moniteurs d'Education de Jeunes Enfants (MEJE), Educateurs de Jeunes Enfants (EJE), Moniteurs d'Education Spécialisée (MES), Attachés d'Education Spécialisée (AES) et ceux des filières de l'Ecole des Cadres Supérieurs en Travail Social à savoir les Administrateurs des affaires sociales (AAS), les inspecteurs d'éducation de jeunes enfants (IEJE) et les inspecteurs d'éducation spécialisée (IES).

Aussi, les normes pédagogiques prévoient qu'après au moins cinq (5) ans de mise en application des programmes de formation, que ceux-ci connaissent des modifications afin de les adapter à l'évolution des techniques d'intervention et des contextes socioculturels et professionnels.

C'est dans ce sens que six ans après la première relecture des programmes, l'INFTS a entrepris à nouveau en 2012 une relecture des programmes de formation de ses écoles afin de prendre en compte les pratiques professionnelles innovantes en lien avec le travail social.

En cette année 2016, la nécessité d'une relecture s'impose encore à l'INFTS afin que ses apprenants soient outillés dès leur formation de base pour relever les importants défis en vue de contribuer à l'avènement d'une société véritablement inclusive.

La révision des curricula de formation offre donc l'occasion d'adresser les problématiques majeures telles la protection et la promotion des droits des couches sociales vulnérables et défavorisées en générale surtout les femmes et les enfants en situation de handicap. A cet effet, il devient nécessaire d'adapter les modules sur la réadaptation à base communautaire (RBC) afin de les intégrer au mieux dans les curricula de formation de base des travailleurs sociaux conformément à l'orientation de la stratégie nationale de protection et de promotion des personnes handicapées au Burkina Faso.

Au surplus, il faut ajouter l'engagement de l'INFTS à affiner davantage les modules de spécialisation des attachés d'éducation spécialisée, notamment pour ceux ayant opté pour la formation et la réinsertion des personnes handicapées.

En effet, pour permettre à ces professionnels en charge de la prise en charge de la question du handicap, il est nécessaire de tenir compte des évolutions observées dans ce domaine tant au niveau international que national. Ce qui, subséquemment, permet de réajuster les modules pour les mettre en adéquation avec les besoins du terrain, les nouvelles exigences professionnelles et les options politiques nationales.

Aussi, la situation de détresse et d'insécurité que vivent les enfants au niveau national et international impose que les structures étatiques à l'instar des institutions privées s'approprient la question de la protection de l'enfant. Cela suppose donc que les travailleurs sociaux soient outillés à offrir des prestations de qualité en matière.

Par ailleurs, dans un souci d'équité et de justice en matière de droit du travail, le Ministère en charge de la fonction publique a entrepris ces dernières années une réflexion sur l'harmonisation de la durée des formations dans les écoles professionnelles du Burkina Faso. Cette volonté qui s'est concrétisée par l'adoption le 18 décembre 2015 du décret N° 2015-1534/PRES-TRANS/PM/MFPTSS/MEF du portant régime de la scolarité des stagiaires des écoles et centres de formation professionnelle de l'Etat, a permis de retenir la durée de 18 mois pour les formations de niveaux « D et C », 21 mois pour les formations de niveau « B » et 24 mois pour celles de niveau « A » tous domaines et filières confondus.

Cette volonté s'est également matérialisée par l'institution d'un enseignement modulaire dans toutes les écoles publiques de formation professionnelle ainsi que le tronc commun national pour certains modules transversaux et d'un intérêt national.

Si au niveau des acteurs une telle décision a été louée, il n'en demeure pas moins qu'elle nécessite incontestablement un recadrage, voire une refonte rapide des programmes de formation afin qu'ils puissent se tenir dans les différents délais prévus à cet effet, sans entacher la qualité toujours recherchée.

C'est partant de cette réalité, que l'INFTS a envisagé ce travail de recadrage des programmes de niveaux A, B, C de ses écoles. L'objectif général de ce travail est d'ajuster ces programmes aux dispositions dudit décret d'une part et d'autre part d'actualiser leurs contenus aux réalités du terrain. De façon spécifique, il s'est agi :

- de renforcer les contenus de certains modules pour les adapter à l'évolution des problématiques sociales ;
- d'intégrer les pratiques professionnelles innovantes au niveau de chaque filière;
- de réajuster les matières, leurs contenus et leurs volumes horaires à la durée de formation indiquée dans le décret ci-dessus citée ;
- d'harmoniser les intitulés des modules et des matières au niveau des filières ;
- d'intégrer les matières du tronc commun national.

II. METHODOLOGIE D'ELABORATION DU PROGRAMME

Le décret portant régime de la scolarité des stagiaires des écoles et centres de formation professionnelle de l'Etat prenant effet à partir de 2017, il devient impératif pour l'INFTS de procéder au recadrage de ses programmes. C'est pourquoi, en tenant compte tenu de l'immense charge de travail que requiert une telle activité, le processus suivant de recadrage a été retenu:

- dans un premier temps et à l'interne avec l'appui de quelques personnes ressources, les programmes ont été soumis à l'appréciation des acteurs pédagogiques avec des orientations précises. Les différents amendements et suggestions ont fait l'objet d'échanges au cours d'un atelier technique de réflexion et d'élaboration des programmes de dix (10) jours (29 août au 09 septembre 2016) qui a permis de proposer des drafts de programmes de formation par niveau et par filière (A,B,C). Cet atelier a permis au comité de réfléchir en sous équipe en respectant les trois (03) filières et les emplois retenus par le MFSNF ;
- dans un second temps, il s'est agi d'organiser un atelier d'examen et de toilettage des avant-projets de programmes. Cet atelier de cinq (05) jours tenu du 17 au 21 octobre 2016) a impliqué des personnes ressources du MFSNF et autres acteurs clés de la formation. Les amendements recueillis ont été intégrés pour enrichir les drafts proposés. Ces programmes amendés ont été portés à la connaissance des acteurs concernés qui ont vérifié la prise en compte de leurs amendements à travers les différentes intégrations faites;
- enfin, dans un troisième temps, un atelier de validation de trois (03) jours du 06 au 08 décembre 2016 des projets de programmes a été tenu et a permis l'adoption desdits projets de programmes par les différents acteurs.

III. PHILOSOPHIE DU PROGRAMME

Conformément à l'esprit de la politique nationale d'action sociale (PNAS), qui recommande la promotion de l'autonomie et la protection des personnes, la cohésion sociale, l'exercice de la citoyenneté, la prévention des exclusions sociales et la correction de leurs effets, le Travailleur social à quelque niveau que ce soit de sa catégorie et de son champ d'intervention doit être formé dans l'esprit de la mise en œuvre de la politique nationale d'action sociale.

A cet égard, dans l'exercice au quotidien de sa fonction, se doit-il de faire siens les principes qui sous-tendent la politique nationale d'action sociale qui sont définis ainsi qu'il suit :

- ✓ ***le respect de la dignité humaine et des droits fondamentaux de l'homme ;***
- ✓ ***l'universalité ;***
- ✓ ***la solidarité ;***
- ✓ ***la subsidiarité ;***
- ✓ ***le partenariat ;***
- ✓ ***la valorisation de la famille ;***
- ✓ ***l'approche genre ;***
- ✓ ***la participation ;***
- ✓ ***l'égalisation des chances.***

Aussi, les programmes de formation de base, initiale, supérieure, continue et de perfectionnement en travail social doivent-ils inscrire comme fondement premier le respect de ces principes tout en donnant à l'apprenant les compétences requises et appropriées pour l'exercice de sa fonction pour que celui-ci ait toujours à l'esprit que :

- la prise en compte des groupes vulnérables constitue un impératif pour la formulation de toute politique et programme d'Action Sociale ;
- la famille en tant que cellule de base de la société doit retenir l'attention dans tout programme de formation du Travailleur Social ;
- la conception de toute politique et programme d'Action Sociale doit tenir compte des valeurs socio- culturelles ;

- la solidarité est une valeur qu'il faut sauvegarder et cultiver au sein des familles, des groupes et des communautés ;
- tous les êtres humains ont les mêmes droits et doivent être assistés en cas de difficulté ;
- la protection sociale et l'assistance aux individus, aux groupes et aux communautés incombent au pouvoir public et aux communautés elles-mêmes;
- la prise en compte de la dimension genre doit être au centre des préoccupations sociales ;
- la conception ainsi que la mise en œuvre des programmes de protection et de promotion sociale exige du travailleur social un savoir, un savoir faire, un savoir être et un savoir-faire faire.

En outre, dans l'exercice de sa fonction, le travailleur social doit:

- avoir des capacités de conception, d'analyse, de synthèse et de management ;
- savoir qu'il doit faire usage de ses compétences et de ses qualités humaines dans l'exercice de sa fonction ;
- savoir qu'il doit prendre en compte les problématiques récurrentes et émergentes par une constante remise à niveau ;
- savoir que les actions préventives doivent être privilégiées en travail social ;
- savoir que plus que l'assistance, sa clientèle a besoin de promotion pour son autonomie.

L'Institut national de formation en travail social, structure chargée de la formation du travailleur social doit également inscrire au centre de ses préoccupations l'idée fondamentale qui veut que pour être efficace, efficient et crédible, l'apprenant, adulte responsable doit bénéficier d'une formation appropriée et dispensée par un facilitateur qui aide et favorise l'auto apprentissage et l'autoévaluation tout en intégrant dans le contenu de son intervention les résultats de la recherche en sciences humaines et sociales.

Aussi, dans son approche pédagogique, l'Institut national de formation en travail social doit-il privilégier l'acquisition de compétences réelles par l'apprenant à travers des méthodes actives et une pratique alternée entre théorie et pratique.

L'Institut national de formation en travail social et le travailleur social participeront ainsi à la recherche constante d'une satisfaction des besoins fondamentaux de l'individu, des groupes et des communautés, conformément à la politique nationale d'action sociale, qui appelle au respect du droit de tout être humain à une juste répartition des savoirs, des responsabilités et des richesses et à une réelle participation de chacun dans la détermination des objectifs et des décisions qui concernent son existence en tant qu'individu et membre de la société.

IV. DEFINITION ET FONCTIONS DE L'INSPECTEUR D'EDUCATION DE JEUNES ENFANTS

4.1. PROFIL DE COMPETENCE DE L'INSPECTEUR D'EDUCATION DE JEUNES ENFANTS

- Définition de l'Inspecteur d'Education de Jeunes Enfants
- Fonctions
- Activités
- Tâches

4.2. DEFINITION DE L'INSPECTEUR D'EDUCATION DE JEUNE ENFANT

L'Inspecteur d'Education de Jeunes Enfants est un Travailleur Social qualifié chargé de :

- ✓ Concevoir, planifier et mettre en œuvre les politiques, programmes d'encadrement du jeune enfant ;
- ✓ Assurer la supervision et l'encadrement des personnels d'application.

4.3. FONCTION DE L'INSPECTEUR D'EDUCATION DE JEUNES ENFANTS

- Planification
- Administration
- Gestion
- Etudes et Recherches
- Formation
- Appui psychosocial
- Encadrement
- Animation
- Supervision/contrôle
- Suivi-Evaluation

V.BUT ET OBJECTIFS GENERAUX DU PROGRAMME

5.1. LE BUT DU PROGRAMME

Le programme de formation des inspecteurs d'Education de Jeunes Enfants vise à mettre à la disposition des différents utilisateurs des cadres capables de concevoir, de planifier et de mettre en œuvre des politiques, plans, programmes et projets en matière d'éducation et d'encadrement du jeune enfant

5.2. LES OBJECTIFS GENERAUX

- Concevoir des politiques, plans, programmes et projets d'Action Sociale ;
- Assurer la planification des programmes et projets d'Action Sociale ;
- Assurer l'administration des services d'Action Sociale ;
- Assurer la gestion des services d'Action Sociale ;
- Assurer la formation et l'encadrement du personnel
- Assurer la supervision, le suivi et l'évaluation des agents des institutions d'Action Sociale ;

- Assurer l'appui psycho social et la prise en charge des individus, des groupes et des communautés ;
- Promouvoir par le plaidoyer et l'animation le bien être socio économique des populations et des groupes défavorisés et vulnérables ;
- Assurer l'encadrement des groupes défavorisés et vulnérables.
- Assurer le contrôle des agents des services d'Action Sociale

VI. FONCTIONS, ACTIVITES ET TACHES DE L'INSPECTEUR D'EDUCATION DE JEUNES ENFANTS

FONCTIONS	ACTIVITES	TACHES
PLANIFICATION	**Concevoir les politiques, plans, programmes et projets d'Action Sociale**	▪ Analyser la situation ; ▪ Identifier les problèmes ; ▪ Sélectionner les problèmes prioritaires ; ▪ Fixer les objectifs et les résultats attendus ; ▪ Déterminer les stratégies et les activités ; ▪ Identifier les ressources ; ▪ Déterminer les indicateurs de performance ; ▪ Etablir un chronogramme des activités ▪ Déterminer les modalités de suivi et d'évaluation ; ▪ Elaborer le cadre logique.
	Mettre en œuvre les plans, programmes et projets d'Action Sociale	▪ Faire le plaidoyer ▪ Mobiliser les ressources ; ▪ Organiser les activités ▪ Diriger l'équipe ; ▪ Gérer les ressources (humaines, matérielles et financières) ; ▪ Suivre l'exécution des activités ▪ Contrôler l'exécution des activités
	Evaluer les plans, programmes et projets d'Action Sociale	▪ Elaborer les termes de référence de l'évaluation d'un programme ou d'un projet ▪ Définir les critères d'évaluation ; ▪ Définir le cadre de référence de l'évaluation d'un programme ou projet ; ▪ Elaborer les instruments d'évaluation ;

FONCTIONS	ACTIVITES	TACHES
		▪ Collecter les données ; ▪ Analyser les données ; ▪ Interpréter les données ; ▪ Prendre des décisions. ▪ Rédiger le rapport d'évaluation ;
ADMINISTRATION	**Elaborer les actes et documents administratifs**	▪ Rédiger les rapports d'activités ; les TDR ▪ Rédiger les correspondances administratives ; ▪ Rédiger les notes techniques, de synthèse et les différents types de communications ; ▪ Elaborer les textes portant conditions d'ouverture et de fonctionnement des institutions d'Action Sociale.
	Assurer le fonctionnement d'un service	▪ Assurer les règles et procédures administratives ; ▪ Tenir à jour les dossiers et les archives ; ▪ Décrire les postes de travail ; ▪ Répartir les tâches à exécuter ; ▪ Organiser la communication interne et externe au service ; ▪ Collecter les données statistiques ; ▪ Tenir à jour les données statistiques ; ▪ Elaborer les normes et critères pour la réussite du paquet d'activités minimum de service ; ▪ Capitaliser les données.
GESTION	**Gérer les ressources matérielles**	▪ Exprimer les besoins en matériel ; ▪ Commander le matériel ; ▪ Produire les outils de gestion du matériel ;

FONCTIONS	ACTIVITES	TACHES
		▪ Gérer les stocks au niveau du service ; ▪ Entretenir le matériel
	Gérer les ressources humaines	▪ Exprimer les besoins en ressources humaines ; ▪ Décrire les postes de travail ▪ Planifier les activités ; ▪ Contrôler l'exécution des activités ; ▪ Déléguer les tâches ; ▪ Elaborer les contrats d'objectifs et les fiches d'indication des attentes ▪ Motiver les agents ;
	Gérer les ressources financières	▪ Elaborer le budget ; ▪ Exécuter le budget ; ▪ Evaluer l'exécution du budget.
FORMATION	**Elaborer un programme de formation**	▪ Identifier les besoins de formation ; ▪ Définir les objectifs de la formation ; ▪ Elaborer le contenu de la formation ▪ Déterminer les méthodes et les techniques d'apprentissage ; ▪ Déterminer les méthodes et les techniques d'évaluation ▪ Identifier les ressources ; ▪ Mobiliser les ressources ;
	Animer une séance de formation	▪ Préparer une séance de formation ; ▪ Choisir les techniques et supports pédagogiques ; ▪ Dispenser la formation.
	Evaluer la formation	▪ Elaborer les outils d'évaluation- ▪ Evaluer une séance de formation

FONCTIONS	ACTIVITES	TACHES
ETUDES /RECHERCHES	**Concevoir un projet de recherche**	▪ Elaborer les termes de référence (TDR) de la recherche ; ▪ Elaborer un protocole de recherche
	Réaliser la recherche	▪ Mobiliser les ressources ▪ Exécuter l'étude sur le terrain ; ▪ Analyser les données ▪ Interpréter les résultats ; ▪ Rédiger le rapport de recherche ; ▪ Restituer les résultats de la recherche ▪ Diffuser les résultats de la recherche.
	Analyser les pratiques professionnelles	▪ Identifier les pratiques professionnelles ; ▪ Préparer les réunions d'analyse ; ▪ Tenir les réunions d'analyse ; ▪ Rédiger les rapports d'analyse ; ▪ Diffuser les résultats d'analyse des pratiques professionnelles ; ▪ Capitaliser les pratiques professionnelles.
ENCADREMENT	**Encadrer les stagiaires**	▪ Préparer le stage ; ▪ Accueillir les stagiaires ; ▪ Examiner les objectifs de stage ; ▪ Planifier les activités des stagiaires ; ▪ Superviser les stagiaires ; ▪ Evaluer le stage ; ▪ Diriger les travaux de recherche.

FONCTIONS	ACTIVITES	TACHES
APPUI PSYCHO SOCIAL	**Concevoir des programmes Développement communautaire**	▪ Identifier les problèmes et les besoins socio-économiques, sanitaires des individus, des groupes et des communautés ; ▪ Déterminer les différents types de prise en charges ; ▪ Sélectionner le type de prise en charge ; ▪ Définir les stratégies et les activités de prise en charge ; ▪ Déterminer les ressources de la prise en charge ; ▪ Mobiliser les ressources de la prise en charge ; ▪ Organiser les activités de prise en charge ; ▪ Suivre et évaluer les activités de prise en charge
	Développer le Service Social Spécialisé	▪ Identifier les différents services sociaux spécialisés ; ▪ Définir les normes de fonctionnement des services sociaux spécialisés ; ▪ Définir un paquet minimum d'activités des Services Sociaux Spécialisés ; ▪ Déterminer les ressources pour le fonctionnement des Services Sociaux Spécialisés ; ▪ Déterminer les stratégies d'intervention propres à chaque Service Social Spécialisé
ANIMATION	**Concevoir des programmes de plaidoyer-**	▪ Identifier les problèmes nécessitant un plaidoyer ▪ Identifier les cibles, les alliés, les adversaires, les craintes et les peurs, ▪ Etablir les objectifs et les résultats attendus du plaidoyer ; ▪ Identifier les problèmes nécessitant une mobilisation sociale ; ▪ Identifier les cibles, les alliés, les adversaires, les craintes et les peurs, ▪ Etablir les objectifs et les résultats attendus de la mobilisation sociale ;

FONCTIONS	ACTIVITES	TACHES
		▪ Déterminer les activités de mobilisation sociale ; ▪ Définir les stratégies mobilisation sociale ; ▪ Déterminer les ressources nécessaires à la mobilisation sociale ; ▪ Programmer les activités de mobilisation sociale ; ▪ Exécuter les interventions de mobilisation sociale ; ▪ Evaluer le programme de mobilisation sociale
SUPERVISION /CONTROLE ET INSPECTION	**Assurer le contrôle administratif**	▪ Etablir un programme de sortie de contrôle administratif ▪ Elaborer une fiche de contrôle administratif ; ▪ Contrôler l'organisation administrative des services sociaux conformément aux textes réglementaires ; ▪ Contrôler la gestion des ressources (humaines, matérielles et financières) par rapport aux textes ; ▪ Contrôler l'application des différents textes (normes et procédures) ▪ Contrôler les conditions de travail des agents dans les structures ; ▪ Rédiger le rapport de contrôle administratif ▪ Proposer des alternatives.
	Assurer le contrôle technique	▪ Etablir un programme de sortie de contrôle technique; ▪ Elaborer une fiche de contrôle technique au niveau des services sociaux publics et privés; ▪ Apprécier les interventions techniques par rapport aux et aux procédures de travail en vigueur; ▪ Contrôler l'exécution des plans et programmes, la tenue organes statutaires des services ; ▪ Contrôler l'atteinte des objectifs par rapport aux ressources mises à disposition.

FONCTIONS	ACTIVITES	TACHES
		▪ Conduire l'entretien de contrôle technique; ▪ Prendre une décision.
	Assurer la supervision et l'évaluation des agents	▪ Etablir un programme de supervision, des agents ; ▪ Elaborer une fiche de supervision, des agents ; ▪ Superviser, les agents ▪ Réaliser l'entretien de supervision; ▪ Rédiger le rapport de supervision
SUIVI-EVALUATION	**Assurer le suivi évaluation des agents**	▪ Etablir un programme, de suivi et d'évaluation des agents ; ▪ Elaborer une fiche de suivi-évaluation des agents

VII. DETERMINATION DES MATIERES PAR ACTIVITE

FONCTIONS	ACTIVITES	MATIERES SPECIFIQUES	MATIERES CONNEXES
PLANIFICATION	**Concevoir les politiques, plans, programmes et projets d'Action Sociale**	Planification et gestion des projets et programmes de développement	Politique Sociale et Politique d'Action Sociale ; Sociologie de l'éducation
	Mettre en œuvre les plans, programmes et projets d'Action Sociale	Planification et gestion des projets et programmes de développement	Politique Sociale et Politique d'Action Sociale ; Sociologie de l'éducation
	Evaluer les plans, programmes et projets d'Action Sociale	Planification et gestion des projets et programmes de développement	Initiation à l'informatique
ADMINISTRATION	**Elaborer les actes et documents administratifs**	Rédaction Administrative	initiation à Informatique
	Assurer le fonctionnement d'un service social	Administration et Gestion des Services Sociaux	Management des organisations publiques Droit de la fonction publique Droit du Travail et de la sécurité sociale Rédaction administrative Statistiques Démographie

FONCTIONS	ACTIVITES	MATIERES SPECIFIQUES	MATIERES CONNEXES
GESTION	**Gérer les ressources matérielles**	Administration et Gestion des Services Sociaux	Management des organisations publiques
	Gérer les ressources humaines	Administration et Gestion des Services Sociaux	Management des organisations publiques
	Gérer les ressources financières		Législation financière
FORMATION	**Elaborer un programme de formation**	Méthodologie de la formation	Analyse et évaluation des politiques publiques et référentiels nationaux
	Animer une séance de formation	Méthodologie de la formation	Animation pédagogique
	Evaluer une séance de formation	Méthodologie d'encadrement des stagiaires	Politique Sociale/Politique d'Action Sociale ;
ETUDES /RECHERCHES	**Concevoir un projet de recherche**	Méthodologie d'élaboration des projets de recherche	Statistique Initiation en informatique
	Réaliser la recherche	Méthodologie de la recherche et technique de production scientifique	Méthodologie d'encadrement des stagiaires Initiation à l'utilisation du guide de rédaction de mémoire de l'Institut national de formation en travail social

FONCTIONS	ACTIVITES	MATIERES SPECIFIQUES	MATIERES CONNEXES
	Analyser les pratiques professionnelles	Méthodologie de la recherche et technique de production scientifique	↓ Introduction à l'étude du travail social
ENCADREMENT	**Encadrer les stagiaires** **Concevoir des programmes de plaidoyer**	Plaidoyer	↓ TSP, TSG
	Concevoir des programmes d'encadrement et suivi de la petite enfance	Supervision pédagogique et inspection des structures d'éducation de jeunes enfants Planification de l'éducation	↓ Introduction à l'étude du travail social ↓ TSP, TSG ↓ Droits et protection de l'enfant ↓ Pédagogie appliquée ↓ Supervision pédagogique et inspection des structures d'éducation de jeunes enfants ↓ Planification et gestion des projets et programmes de développement
	Développer le Service Social Spécialisé	Service Social Spécialisé	↓ Introduction à l'étude du travail social ↓ TSP, TSG ↓ Sociologie de l'éducation ;

FONCTIONS	ACTIVITES	MATIERES SPECIFIQUES	MATIERES CONNEXES
			✚ Epistémologie des sciences de l'éducation
	Développer les programmes d'appui psycho sociale aux individus et aux familles dans la recherche de solutions à leurs problèmes	Travail Social Personnel Travail Social de Groupe	✚ Droit de la personne et de la Famille ✚ méthodologie de la prise en charge de la prime enfance
ANIMATION			
SUPERVISION /CONTROLE	**Assurer le contrôle administratif**	Supervision, suivi et contrôle des services sociaux	✚ Mesure et évaluation ; ✚ Supervision pédagogique et inspection des structures d'éducation de jeunes enfants
	Assurer le contrôle technique	Supervision, suivi et contrôle des services sociaux	

VIII. MODULES – MATIERES – CONTENUS – ACTIVITES PEDAGOGIQUES

8.1. MODULE I : CONNAISSANCES GENERALES

1. Planification et gestion des projets et programmes de développement
2. Rédaction administrative
3. Législation financière des structures publiques
4. Marchés publics
5. Méthodologie de la formation
6. Méthodologie de la recherche et technique de production scientifique
7. Initiation à l'utilisation du guide de rédaction de mémoire de l'INFTS
8. Statistique
9. Démographie
10. Initiation à l'informatique
11. Droit du travail et sécurité sociale
12. Droit des personnes et de la famille
13. Droit de la fonction publique
14. Décentralisation / déconcentration

15. Analyse et évaluation des politiques publiques et référentiels nationaux
16. Management des organisations publiques
17. Droits et protection de l’enfant
18. Santé mentale
19. Administration et gestion des services sociaux
20. Développement du partenariat

1. MATIERE : Planification et Gestion des Projets et Programmes de Développement : 50 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer la planification et la gestion des programmes et projets	**Utiliser les connaissances en planification et gestion des projets et programmes de développement dans la pratique professionnelle**	❖ définir les concepts de : • planification, • micro planification, • plan glissant • plans quinquennaux triennaux, décennaux… • cycle de projet ❖ déterminer les différents types de planification ❖ expliquer l'importance et les différentes fonctions de la planification ; ❖ expliquer les techniques d'élaboration des projets	définition des concepts de : • planification, • micro planification, • plan glissant • plans quinquennaux triennaux • décennaux • cycle de projet maîtrise des différents types de planification importance et différentes fonctions de la planification ; techniques d'élaboration des projets et programmes	**35H**	**15H**			**50H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		et programmes (but, objectifs, cadre opératoire, budget, chronogramme, stratégies, les facteurs d'échec ou de réussite des projets et programmes, (sources de financement et personnes responsables…) ; ❖ expliquer les techniques de mise en œuvre et d'évaluation des projets et programmes ;	(but, objectifs, cadre opératoire, budget, chronogramme, stratégies, les facteurs d'échec ou de réussite des projets et programmes, (sources de financement et personnes responsables…) ; techniques de mise en œuvre et d'évaluation des projets et programmes ;					

2. MATIERE : Rédaction Administrative : 40 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer l'administration des services d'Action Sociale	**Elaborer les actes et documents administratifs**	❖ définir le concept de rédaction administrative ❖ expliquer les méthodes et techniques de rédaction des rapports d'activités, les Termes De Référence, les actes et les correspondances administratifs; ❖ expliquer les méthodes et techniques, rédaction, de synthèse, des communications orales, des rapports en conseil des ministres. ❖ écrire une lettre de motivation et de recommandation	définition du concept de rédaction administrative les méthodes et techniques de rédaction des rapports, des Termes De Référence, des actes et correspondances administratifs; méthodes et techniques de rédaction des notes techniques, synthèses de communications orales, des rapports en conseil des ministres. lettre de motivation et de recommandation	**30H**	**10H**			**40H**

3. MATIERE : Législation Financière des Structures Publiques : 20H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer la gestion des services d'Action Sociale	**Gérer les ressources financières**	❖ définir la législation financière. ❖ définir les concepts de gestion des ressources financières compte administratif et de gestion. ❖ décrire les principes et les procédures de la gestion budgétaire ; ❖ décrire les techniques d'élaboration et les procédures de gestion du budget : • élaborer le budget ; • exécuter le budget ; • évaluer l'exécution du budget.	définition de la législation financière. définition des concepts de budget, gestion du budget, gestion financière et comptable, compte administratif, compte de gestion… principes et procédures de la gestion budgétaire ; techniques d'élaboration et les procédures de gestion du budget : • élaboration du budget • élaboration du compte administratif • élaboration du compte de gestion • exécution du budget • évaluation de l'exécution du budget	**15 H**	**05 H**			**20 H**

4. MATIERE : Marchés Publics : 30H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Connaitre les procédures de passation des marchés publics	**Utiliser les connaissances en marchés publics dans les pratiques professionnelles**	❖ définir les concepts de: • marchés publics ❖ examiner les différents types de marchés publics ❖ expliquer les conditions générales de de passation des marchés publics ❖ expliquer les procédures générales de passation des marchés publics ❖ identifier les acteurs intervenants dans les marchés publics ❖ expliquer les droits et les devoirs des co-contractants ❖ expliquer les dispositions relatives au contentieux des	définition des concepts : • marchés publics différents types de marchés publics conditions générales de de passation des marchés publics procédures générales de passation des marchés publics acteurs intervenants dans les marchés publics droits et les devoirs des co-contractants dispositions relatives au contentieux des marchés publics et les modes de saisine	**20H**	**10H**			**30H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		marchés publics et les modes de saisine ❖ définir le cadre juridique des marchés publics ❖ expliquer le montage des dossiers d'appel d'offre ❖ expliquer la conduite des procédures d'appel d'offres et d'attribution des marchés et/ou commande ❖ connaitre des notions de droit privé et droit public ❖ connaitre les contrats de prestation de services ❖ s'approprier les responsabilités et dommages dans les travaux	➢ cadre juridique des marchés publics ➢ dossiers d'appel d'offres ➢ procédures d'appel d'offres et d'attribution des marchés et/ou commande ➢ conduite des procédures d'appel d'offres et d'attribution des marchés et/ou commande ➢ notions de droit privé et droit public ➢ contrats de prestation de services ➢ responsabilités et dommage dans les travaux					

5. MATIERE : Méthodologie de la Formation : 25 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer la formation et l'encadrement du personnel	**Utiliser les connaissances en méthodologie de la formation dans la pratique professionnelle**	❖ définir les concepts de : • formation initiale, formation continue ; • programme de formation • plan de formation ; • session/atelier de formation ; ❖ expliquer les concepts et les principes de l'andragogie et de la pédagogie ❖ expliquer la formulation des objectifs d'apprentissage ❖ expliquer le processus d'élaboration d'un	définition des concepts de : • formation initiale, formation continue ; • programme de formation • plan de formation Concepts, principes de l'andragogie et de la pédagogie Formulation des objectifs d'apprentissage Processus d'élaboration d'un programme de formation Méthodes et techniques d'identification des besoins de formation	**20H**	**05H**			**25H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		programme de formation ❖ Identifier les besoins de formations ❖ Elaborer des objectifs pédagogiques ❖ Identifier les contenus de formation ❖ Déterminer les méthodes et techniques d'apprentissage ❖ Déterminer les méthodes et les techniques d'évaluation de la formation ❖ Elaborer les outils d'évaluation de la formation	➢ Méthodes et techniques d'élaboration des objectifs pédagogiques ➢ Méthodes et techniques d'identification des contenus de formation : ➢ Méthodes et techniques d'apprentissage; ➢ Méthodes et techniques d'évaluation de la formation ; ➢ Méthodes et techniques d'élaboration des outils d'évaluation de la formation ; ➢ Méthodes et techniques d'identification des ressources nécessaires à la formation					

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ Identifier les ressources nécessaires à la formation ❖ Elaborer un chronogramme d'exécution des activités de la formation.	➢ Méthodes et techniques d'élaboration un chronogramme d'exécution des activités de la formation.					
		❖ Expliquer les procédures et les techniques d'animation d'une séance de formation ❖ déterminer les méthodes et techniques d'apprentissage ❖ Déterminer les supports pédagogiques ❖ Expliquer les techniques d'animation d'une formation.	➢ Procédures et techniques d'animation d'une séance de formation ➢ Méthodes et techniques d'apprentissage ➢ Supports pédagogiques ➢ Techniques d'animation d'une formation. ➢ Méthodes et techniques d'évaluation d'une séance de formation ➢ Techniques de rédaction d'un rapport de formation.					

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ S'approprier les méthodes et techniques d'évaluation d'une séance de formation ❖ Expliquer les techniques de rédaction d'un rapport de formation						

6. MATIERE : Méthodologie de la Recherche et Techniques de Rédaction des Mémoires : 30 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer les études et recherches dans le domaine de l'Action Sociale	**Concevoir ou élaborer un projet de recherche**	❖ définir les concepts et les principes de la recherche. ❖ décrire les critères de formulation d'un thème de recherche ❖ définir un projet de recherche ❖ expliquer les étapes de la recherche. ❖ expliquer les différents types de recherches. ❖ expliquer les techniques d'élaboration des termes de référence et/ou du protocole.	➢ définition des concepts et principes de la recherche. ➢ critères de formulation d'un thème de recherche ➢ définition du projet de recherche. ➢ étapes de la recherche. ➢ différents types de recherches. ➢ techniques d'élaboration des termes de référence et/ou du protocole. ➢ exercice d'application.	**20H**	**10H**			**30H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ appliquer le processus de recherche.						
	Réaliser une recherche sur une thématique dans le domaine du social	❖ expliquer les techniques d'élaboration et d'administration des outils de recherche. ❖ exécuter l'étude sur le terrain. ❖ collecter les données. ❖ analyser les données ❖ interpréter les ❖ résultats ❖ rédiger le rapport de recherche. ❖ restituer les résultats de la recherche.	➢ techniques d'élaboration et d'administration des outils. ➢ conduite de la recherche ou de l'étude. ➢ collecte de données. ➢ analyse les données ➢ interprétation des résultats ➢ rédaction du rapport de recherche. ➢ restitution et diffusion des résultats de la recherche.					

7. MATIERE : Initiation à l'utilisation du Guide de Rédaction des Mémoires de l'INFTS : 10 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer les études et recherches dans le domaine de l'Action Sociale	**Concevoir ou élaborer un projet de recherche**	❖ expliquer le plan de rédaction du mémoire ❖ expliquer le contenu du guide ❖ expliquer les consignes sur la forme du document ❖ expliquer les consignes sur la conduite de l'étudiant pendant la prestation	✚ plan de rédaction du mémoire ✚ contenu du guide ✚ consignes sur la forme du document ✚ consignes sur la conduite de l'étudiant pendant la prestation	**10H**				**10H**

8. MATIERE : Statistique : 20 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Comprendre les notions de base de la statistique	**Acquérir des connaissances en Statistique pour un meilleur exercice de la profession** **Expliquer l'importance de la statistique dans le domaine de l'action sociale**	❖ définir les concepts de : • la statistique, • les statistiques, • les variables en statistique, ❖ expliquer les éléments caractéristiques d'une étude statistique ❖ identifier les variables en statistique ; ❖ présenter les résultats statistiques sous forme de	définition des concepts de : • la statistique, • les statistiques, • les variables en statistique, éléments caractéristiques d'une étude statistique les variables en statistique; techniques et principes de présentation des tableaux et graphiques. techniques et principes d'analyse des graphiques en statistique.	**15H**	**05H**			**20H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		tableaux ou de graphiques. ❖ analyser les graphiques. ❖ calculer les caractéristiques de tendance centrales et de dispersion	caractéristiques de tendance centrale et de dispersion					

9. MATIERE : Démographie : 20 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Comprendre les notions de démographie	**Utiliser les connaissances en Démographie pour un meilleur exercice de la profession** **Expliquer l'importance de la démographie dans le domaine de l'action sociale**	❖ définir les concepts liés à la démographie ❖ identifier les méthodes et les sources des données démographiques. ❖ expliquer les éléments caractéristiques d'une étude démographique. ❖ déterminer les variables en démographie ; ❖ expliquer les indicateurs de la	➢ définition des concepts liés à la démographie ➢ méthodes démographiques, sources des données démographiques. ➢ éléments caractéristiques d'une étude démographique. ➢ variables en démographie ➢ indicateurs de la population, la situation démographique mondiale et les politiques de population ➢ relations entre population et développement	**15H**	**05H**			**20H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		population, la situation démographique mondiale et les politiques de population ❖ expliquer les relations entre population et développement ; ❖ expliquer les principales caractéristiques des populations burkinabé et leurs implications dans le processus de développement	➢ principales caractéristiques des populations burkinabés et leurs implications dans le processus de développement					

10. MATIERE : Initiation à l'Informatique : 20H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Acquérir des connaissances en Informatique	**Utiliser les connaissances en informatique dans la pratique professionnelle**	❖ définir les concepts : • informatique, • logiciels informatiques, • micro-ordinateur, • fichier informatique • traitement de texte. ❖ décrire les différentes parties de l'appareil micro et leurs rôles, leurs fonctions. ❖ expliquer l'importance de l'outil informatique et des TIC.	définition des concepts : • informatique, • logiciels informatiques, • micro-ordinateur, • fichier informatique • traitement de texte. différentes parties de l'appareil micro et leurs rôles, leurs fonctions. importance de l'outil informatique et des TIC. techniques de saisies et traitements de textes ; techniques de manipulation du micro-ordinateur de traitement de textes sur WORD, EXCEL power point et internet ;	**10H**		**10H**		**20H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ expliquer les techniques de saisies et traitements de textes ; ❖ expliquer la technique de manipulation du micro-ordinateur de traitement de textes sur WORD, EXCEL, power point, internet	➢ exercices pratiques.					

11. MATIERE : Droit du Travail et Sécurité Sociale : 20 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Acquérir des connaissances en droit de travail et de la sécurité sociale	**Utiliser des connaissances en droit de travail et de la sécurité sociale *pour assurer le fonctionnement d'un service social***	❖ définir les concepts: • droit, • travail, • droit du travail, • sécurité sociale / prévoyance sociale, ❖ expliquer les procédures d'établissement du contrat du travail et les contrats voisins. ❖ expliquer les différents conflits de travail ❖ expliquer les procédures de règlement des conflits de travail	définition des concepts : • droit, • travail, • droit du travail, • sécurité sociale / prévoyance sociale procédure d'établissement du contrat de travail et des contrats voisins ; conflits de travail procédures de règlement des conflits de travail droits du travailleur en cas de licenciement convention collectives et institutions de contrôle du	**15H**	**05H**			**20H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ expliquer les droits du travailleur en cas de licenciement ❖ expliquer les différentes conventions collectives et les institutions de contrôle du travail. ❖ expliquer la sécurité sociale des personnels de l'Etat (CARFO), ❖ expliquer la sécurité sociale des travailleurs salariés et assimilés au Burkina Faso (CNSS). ❖ expliquer l'assurance volontaire ❖ expliquer les procédures d'obtention des prestations offertes par la CNSS.	travail (l'inspection du travail) - sécurité sociale des personnels de l'Etat (CARFO), - sécurité sociale des travailleurs salariés et assimilés au Burkina Faso (CNSS). - assurance volontaire - procédures d'obtention des prestations offertes par la CNSS.					

12. MATIERE : Droit des Personnes et de la Famille : 30 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer l'appui psycho social et la prise en charge des individus, des groupes et des communautés	**Utiliser les connaissances en droit civil/ droit de la famille dans les pratiques professionnelles**	❖ définir les concepts et les notions connexes: • droit, • famille, • droit de la famille ❖ expliquer les notions d'incapacité, d'autorité parentale, de tutelle et de curatelle ❖ expliquer les fondements de la famille en tant qu'institution ❖ expliquer la notion de famille et les conditions de la	définition des concepts et des notions connexes : • droit, • famille, • droit de la famille, les notions d'incapacité, d'autorité parentale de tutelle et de curatelle analyse des fondements de la famille en tant qu'institution notion de famille et formation du mariage conditions et les effets du mariage, du divorce et de la séparation de corps la filiation, les successions et les libéralités	**20H**	**10H**			**30H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		formation du mariage ❖ expliquer les conditions et les effets du mariage, du divorce et de la séparation de corps ❖ expliquer la filiation, les successions, les libéralités ❖ expliquer la procédure d'établissement des actes d'état civil	➢ procédure d'établissement des actes d'état civil.					

13. MATIERE : Droit De La Fonction Publique : 50H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer l'appui psychosocial et la prise en charge des individus, des groupes et des communautés	**Utiliser les connaissances en droit de la fonction publique dans la pratique dans la gestion des agents**	❖ définir la fonction publique ; ❖ décrire les différents types de fonction publique ; ❖ expliquer les principales dispositions de la loi 081- 2015/CNT portant statut général de la fonction publique d'Etat: • expliquer les conditions d'accès à la fonction publique d'Etat ; • décrire la structuration	définition de la fonction publique ; différents types de fonction publique ; principales dispositions de la loi 081- 2015/CNT portant statut général de la fonction publique d'Etat: • conditions d'accès à la fonction publique d'Etat ; • structuration interne de la fonction publique d'Etat ; • évolution de la carrière du fonctionnaire ; positions statutaires en cours de carrière ;	**40H**	**10H**			**50H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		interne de la fonction publique d'Etat ; • expliquer l'évolution de la carrière du fonctionnaire ; ❖ expliquer les positions statutaires en cours de carrière ; ❖ expliquer les principes et procédures de notation et d'avancement des agents	➢ principes et procédures de notation et d'avancement des agents.					

14. MATIERE : Décentralisation / Déconcentration : 40 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer l'appui psychosocial et la prise en charge des individus, des groupes et des communautés	**Utiliser les connaissances dans le domaine de la décentralisation/déconcentration dans la pratique professionnelle**	❖ définir les concepts : • décentralisation • déconcentration • collectivité territoriale • circonscription administrative ❖ décrire l'organisation administrative du Burkina Faso ❖ décrire les types de décentralisation ❖ expliquer le but ou la finalité de la décentralisation / déconcentration ❖ déterminer les atouts et les contraintes de la décentralisation/ déconcentration	✚ définition des concepts : • décentralisation • déconcentration • collectivité territoriale • circonscription administrative ✚ organisation administrative du Burkina Faso ✚ types de décentralisation ✚ but ou finalité de la décentralisation / déconcentration ✚ atouts et les contraintes de la décentralisation/ déconcentration	**30H**	**10H**			**40H**

15. MATIERE : Analyse et Evaluation des Politiques Publiques et Référentiels Nationaux : 30H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer l'administration et la gestion d'un service social	**Utiliser les référentiels de l'administration publique dans les pratiques professionnelles**	❖ définir les concepts de: • administration publique • référentiel ❖ connaitre les textes régissant le fonctionnement de l'administration publique ❖ expliquer les fondements juridiques des différents textes	définition des concepts : • administration publique • référentiel textes régissant la l'administration publique fondements juridiques des différents textes	**20H**	**10H**			**30H**

16. MATIERE : Management des Organisations Publiques : 30 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Acquérir des connaissances en management des organisations pour une meilleure gestion des services	**Utiliser les connaissances en management des organisations pour une meilleure gestion des services**	❖ définir les concepts et les notions voisines : ❖ management, organisations publiques et privées, système… ❖ s'approprier les concepts du management et ses différentes dimensions. ❖ expliquer l'importance du management des services publics et privés. ❖ expliquer la procédure d'élaboration d'un organigramme de service.	➢ définition des concepts et des notions voisines : ➢ management, organisations publiques et privées, système. ➢ concepts du management et ses différentes dimensions. ➢ importance du management des services publics et privés. ➢ procédure d'élaboration d'un organigramme. ➢ analyse des pratiques ➢ managériales en cours dans nos pays.	**20H**	**10H**			**30H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ analyser les pratiques managériales en cours dans nos pays. ❖ déterminer des différentes étapes de résolution de problème, conflit dans une équipe de travail. ❖ expliquer les facteurs de motivation au travail. ❖ expliquer les techniques relationnelles de management de service ; ❖ analyser les styles de directions, les réseaux de solidarité dans une organisation.	✚ différentes étapes de résolution de problème, conflit dans une équipe de travail. ✚ facteurs de motivation au travail. ✚ techniques relationnelles de management de service. ✚ styles de directions, les réseaux de solidarité dans une organisation.					

17. MATIERE : Droits et Protection de l'Enfant : 30 HEURES

Objectif général	Objectifs intermédiaires	Objectifs spécifiques	Contenu	Activités pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Acquérir les connaissances sur la protection de l'enfant dans la pratique professionnelle	**Utiliser les connaissances sur la protection de l'enfant dans la pratique professionnelle**	❖ définir les concepts : • protection de l'enfant • protection de remplacement ❖ expliquer les droits de l'enfant dans la législation Burkinabè ❖ -expliquer les droits spécifiques de l'enfant handicapé ❖ expliquer le système de protection de l'enfant ; ❖ déterminer les dimensions (nature, sources) de la protection de l'enfant ; ❖ décrire les facteurs de risque et les facteurs de protection ;	➢ définition des concepts : • protection de l'enfant ; • protection de remplacement ; ➢ droits de l'enfant dans la législation Burkinabè ➢ droits spécifiques de l'enfant handicapé ➢ système de protection de l'enfance ; ➢ dimensions (nature, sources) de la protection de l'enfant ➢ facteurs de risque et les facteurs de protection ; ➢ procédures de prise en charge des enfants victimes de violence ; ➢ prise en charge des enfants en situation d'urgence ;	25 H	5H	-	X	30H

Objectif général	Objectifs intermédiaires	Objectifs spécifiques	Contenu	Activités pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ expliquer les procédures de prise en charge des enfants victimes de violence ; ❖ expliquer la prise en charge des enfants en situation d'urgence ; ❖ expliquer les mesures de protection en faveur des enfants handicapés ❖ décrire le processus de gestion de cas.	➢ mesures de protection en faveur des enfants handicapés ➢ processus de gestion de cas.					

18. MATIERE : Santé Mentale : 20 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Acquérir des connaissances en santé mentale	**Utiliser les connaissances en Santé Mentale dans la pratique professionnelle**	❖ définir les concepts et les notions voisines ou connexes : • santé, • santé mentale, • maladie mentale. ❖ expliquer le but, les objectifs et le champ d'application de la santé mentale. ❖ expliquer la classification des affections et/ou déficiences mentales. ❖ mettre en place un dispositif d'assistance, de traitement et de prévention des crises et des maladies mentales :	définition des concepts et des notions voisines ou connexes : • santé, • santé mentale, • maladie mentale. but, objectifs et champ d'application de la santé mentale. classification des affections et/ou des déficiences mentales. mise en place d'un dispositif d'assistance, de traitement et de prévention des crises et des maladies mentales : • hôpitaux psychiatriques ; • hôpitaux du jour et de nuit, • foyers du jour, • visites et soins à domicile • prise en charge communautaire	**15H**	**05H**			**20H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		• hôpitaux psychiatriques • hôpitaux du jour et de nuit, • foyers du jour, • visites et soins à domicile ; • prise en charge communautaire ❖ connaître la législation psychiatrique, les droits et la responsabilité pénale du malade mental. ❖ expliquer le programme national de santé mentale. ❖ expliquer le rôle et la place du travailleur social dans le programme national et dans la thérapie du malade mental.	➢ législation psychiatrique, les droits et la responsabilité pénale du malade mental. ➢ programme national de santé mentale. ➢ rôle et place du travailleur social dans le programme national et dans la thérapie du malade mental.					

19. MATIERE : Administration et Gestion des Services Sociaux : 25 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Acquérir des notions de gestion et d'administration des services d'Action Sociale	**Assurer la gestion des services sociaux**	❖ définir les concepts en matière d'administration et de gestion des services sociaux ❖ expliquer le processus de gestion ❖ décrire les éléments à prendre en compte dans la gestion des services sociaux : • Les ressources matérielles • Les ressources humaines • Les ressources financières • Le temps • Les programmes	définition des concepts en matière d'administration et de gestion des services sociaux processus de gestion éléments à prendre en compte dans la gestion des services sociaux : • Les ressources matérielles • Les ressources humaines • Les ressources financières • Le temps • Les programmes	**20H**	**05H**			**25H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer la gestion des services d'Action Sociale	**Administrer les services sociaux**	❖ expliquer les stratégies d'organisation du travail et du service • La description des postes • La répartition des tâches • Les normes de performances • L'organigramme ❖ développer du leadership de direction ❖ expliquer le système de communication au niveau des services sociaux ❖ décrire les stratégies de motivation du personnel ❖ expliquer la notion de délégation du pouvoir ❖ expliquer les stratégies de gestion des conflits dans les services ❖ décrire les qualités d'un gestionnaire	➢ stratégies d'organisation du travail et du service • La description des postes • La répartition des tâches • Les normes de performances • L'organigramme ➢ leadership de direction ➢ système de communication au niveau des services sociaux ➢ stratégies de motivation du personnel ➢ notion de délégation du pouvoir ➢ stratégies de gestion des conflits dans les services ➢ qualités d'un gestionnaire					

20. MATIERE : Développement du Partenariat : 20 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Promouvoir par le partenariat pour le bien être socio économiques des populations et des groupes vulnérables	**Utiliser les connaissances en partenariat dans la pratique professionnelle**	❖ Définir les concepts de : • partenariat • développement du partenariat • partenaires techniques et financiers • coopération • collaboration • travail en équipe • coproduction ❖ expliquer l'importance du partenariat ❖ déterminer la nature et les types de partenariats ❖ déterminer les conditions d'un partenariat efficace ❖ identifier les obstacles du partenariat ❖ expliquer le processus d'établissement d'un partenariat.	Définition des concepts : • partenariat • développement du partenariat • partenaires techniques et financiers • coopération • collaboration • travail en équipe • coproduction importance du partenariat nature et les types de partenariats; conditions d'un partenariat efficace obstacles du partenariat processus d'établissement d'un partenariat	**15H**	**05H**		**+**	**20H**

8.2. MODULE II : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES : Tronc commun (Première année)

1. Analyse des pratiques professionnelles
2. Méthodologie d'encadrement des stagiaires
3. Introduction à l'étude du travail social
4. Plaidoyer
5. Services sociaux spécialisés
6. Supervision suivi et contrôle des services sociaux
7. Marketing social
8. Travail social personnel
9. Travail social de groupe
10. Politique sociale et politique d'action sociale
11. Ethique et déontologie en travail social

1. MATIERE : Analyse des Pratiques Professionnelles : 15H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer les études et recherches dans le domaine de l'Action Sociale	**Analyser les pratiques professionnelles**	❖ définir les concepts : • pratique ; • la pratique professionnelle ; • analyse de la pratique professionnelle • évaluation de la pratique professionnelle. ❖ retracer historique de l'APP ❖ expliquer les pratiques professionnelles ❖ identifier les différents types de pratiques professionnelles. ❖ expliquer le processus d'analyse et d'évaluation	définition des concepts : pratique ; • la pratique professionnelle ; • analyse de la pratique professionnelle ; • évaluation de la pratique professionnelle historique de l'APP types de pratiques professionnelles demandes sociales en matière de pratiques professionnelles ; analyse des pratiques professionnelles	**10H**	**05H**			**15H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		d'une pratique professionnelle ❖ expliquer les techniques de préparation et d'animation. ❖ préparer les réunions d'analyse des pratiques professionnelles. ❖ tenir les réunions d'analyse des pratiques professionnelles. ❖ identifier les compétences à acquérir en matière d APP ❖ rédiger les rapports d'analyse des pratiques professionnelles. ❖ diffuser les résultats d'analyse des pratiques professionnelles. ❖ capitaliser les pratiques professionnelles.	techniques de préparation et d'animation de la pratique professionnelle. préparation et conduite des réunions sur les pratiques professionnelles. tenue des réunions d'analyse des pratiques professionnelles compétences à acquérir en matière d APP rédaction des rapports d'analyse des pratiques professionnelles. diffusion des résultats d'analyse capitalisation des pratiques professionnelles retenues.					

2. MATIERE : Méthodologie d'Encadrement des Stagiaires : 15 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer la formation et l'encadrement du personnel	**Encadrer les stagiaires**	❖ définir les concepts : • stage • stagiaire, • objectifs de stage, • tuteur et coordonnateur de stage. ❖ expliquer les méthodes et techniques d'encadrement des stagiaires. ❖ élaborer les objectifs de stage ❖ identifier les terrains ou lieux de stage. ❖ préparer le stage ❖ expliquer les procédures d'accueil et d'installation des stagiaires :	✚ définitions des concepts : • stage • stagiaire, • objectifs de stage, • tuteur • coordonnateur de stage. ✚ méthodes et techniques d'encadrement des stagiaires. ✚ méthodes et techniques d'élaboration des objectifs de stage. ✚ méthodes et techniques d'identification des terrains ou lieux de stage. ✚ méthodes et techniques de préparation d'un stage.	**10H**	**5H**			**15H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		• examiner les objectifs de stage • planifier les activités des stagiaires ❖ expliquer les procédures de placement des stagiaires (accueil, suivi, accompagnement) ❖ expliquer les méthodes et techniques de supervision des stagiaires ❖ expliquer les méthodes et techniques d'évaluation du stage. ❖ expliquer les éléments constitutifs du rapport de stage	✚ procédures d'accueil et/ou d'installation des stagiaires : • examen des objectifs de stage • chronogramme d'activités ou de passage des stagiaires dans les différents services ✚ procédures de placement des stagiaires (accueil, suivi, accompagnement) ✚ méthodes et techniques de supervision des stagiaires; ✚ méthodes et techniques d'évaluation du stage. ✚ éléments constitutifs du rapport de stage					

3. MATIERE : Introduction à l'Etude du Travail Social : 20 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer l'appui psycho social et la prise en charge des individus, des groupes et des communautés	**Concevoir des programmes de prise en charge des individus, des groupes et des communautés**	❖ définir les concepts usuels en travail social: • travail social • service social • aide sociale • action sociale • assistance sociale • prévention sociale • protection sociale • promotion sociale • sécurité sociale • politique sociale • appui psycho social • prise en charge ❖ retracer l'historique du travail social	définition des concepts usuels en travail social: • travail social • service social • aide sociale • action sociale • assistance sociale • prévention sociale • protection sociale • promotion sociale • sécurité sociale • politique sociale • appui psycho social • prise en charge historique du travail social champ du service social et méthodes d'intervention problématique de l'intervention sociale	**15H**	**05H**			**20H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ identifier le champ du service social et méthodes d'intervention ❖ expliquer la problématique de l'intervention sociale ❖ expliquer le processus d'élaboration des programmes et projets (détermination des objectifs, des activités, des stratégies…) de prise en charge des individus, des groupes et des communautés ; ❖ appliquer les méthodes et les techniques de prise en charge.	➢ processus d'élaboration des programmes et des projets de prise en charge (identification des problèmes nécessitant une prise en charge ; ➢ approche individuelle ➢ approche de groupe ➢ approche de communauté ➢ identification des groupes cibles prioritaires, ➢ détermination des objectifs de PEC, activités de PEC, stratégies de pec, ressources de PEC, exécution (mise en œuvre), organisation du suivi évaluation de la PEC.					

4. MATIERE : Plaidoyer : 20 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Promouvoir par le plaidoyer et l'animation le bien être socioéconomiques des populations et des groupes vulnérables	**Planifier des programmes de plaidoyer**	❖ définir les concepts de : • plaidoyer, • lobbying ❖ expliquer les fondements et les principes utilisés en plaidoyer. ❖ expliquer les techniques et les stratégies d'approches du plaidoyer ❖ expliquer le processus d'élaboration d'un programme de plaidoyer : ❖ identifier les problèmes nécessitant un plaidoyer	🡺 définition des concepts : • plaidoyer, • lobbying 🡺 fondements et principes utilisés en plaidoyer ; 🡺 techniques et stratégies d'approche du plaidoyer ; 🡺 processus d'élaboration d'un programme de plaidoyer 🡺 problèmes nécessitant un plaidoyer 🡺 identification des problèmes, les cibles, les alliés, les craintes, les peurs 🡺 établissement des objectifs, les activités, les résultats attendus, les ressources,… ; 🡺 suivi évaluation. 🡺 activités du plaidoyer ;	**15H**	**05H**		**+**	**20H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ identifier les cibles, les alliés, les adversaires, les craintes et les peurs ❖ établir les objectifs et les résultats attendus du plaidoyer ❖ déterminer les activités du plaidoyer ❖ définir les stratégies du plaidoyer et d'animation ❖ déterminer les ressources nécessaires ❖ programmer les activités de plaidoyer ❖ exécuter les activités du plaidoyer ❖ réaliser le suivi évaluation d'un programme de plaidoyer.	➢ stratégies de plaidoyer et d'animation ; ➢ ressources nécessaires ➢ planning des activités ➢ activités du plaidoyer ➢ suivi évaluation du plaidoyer.					

5. MATIERE : Services Sociaux Spécialisés : 20H

Objectif général	Objectifs intermédiaires	Objectifs spécifiques	Contenus	Activités pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer l'appui psycho social et la prise en charge des individus, des groupes et des communautés	**Acquérir des connaissances dans le domaine du service Social Spécialisé**	❖ définir les concepts : • service social, • service social spécialisé. ❖ identifier les différents services sociaux spécialisés ❖ définir : • les normes et les principes de fonctionnement d'un service social spécialisé ; • ressources et un paquet minimum d'activités d'un service social spécialisé. ❖ expliquer les stratégies d'intervention propres à chaque service social spécialisé. ❖ identifier les compétences spécifiques des personnels des services sociaux spécialisés	définition des concepts : • service social • service social spécialisé différents services sociaux spécialisés. définition des : • normes et principes de fonctionnement d'un service social spécialisé • ressources et un paquet minimum d'activités d'un service social spécialisé. stratégies d'intervention propres à chaque service social spécialisé. compétences spécifiques des personnels des services sociaux spécialisés	**15H**	**05H**			**20H**

6. MATIERE : Supervision-Suivi et Contrôle des Services Sociaux : 30 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Superviser les agents de l'action sociale et de l'éducation féminine	**Assurer le contrôle administratif**	❖ définir les concepts : • supervision, • suivi • contrôle ❖ expliquer le processus de : • supervision • suivi, • contrôle. ❖ établir un programme de sortie de contrôle administratif. ❖ élaborer une fiche de contrôle administratif. ❖ contrôler l'organisation administrative des services sociaux	définition des concepts : • supervision, • suivi • contrôle processus de : • supervision • suivi • contrôle programme de sortie de contrôle administratif. élaboration d'une fiche de contrôle administratif. contrôle de l'organisation administrative des services sociaux conformément aux textes réglementaires. contrôle de la gestion des ressources (humaines	**20H**	**10H**			**30H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		conformément aux textes réglementaires. ❖ contrôler la gestion des ressources (humaines, matérielles et financières) par rapport aux textes. ❖ contrôler l'application des différents textes (normes & procédures). ❖ - apprécier les conditions de travail des agents dans les structures ❖ rédiger le rapport de contrôle administratif ❖ prendre une décision.	matérielles et financières) par rapport aux textes. contrôle de l'application des différents textes (normes et procédures). appréciation des conditions de travail des agents dans les structures rédaction du rapport de contrôle administratif ; prise de décision.					
	Assurer le contrôle technique	❖ établir un programme de sortie de contrôle technique; ❖ élaborer une fiche de contrôle technique au	programme de sortie de contrôle technique ; élaboration d'une fiche de contrôle technique au					

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		niveau des services sociaux publics et privés; ❖ établir le rapport entre les interventions techniques et les normes et procédures de travail en vigueur; ❖ contrôler l'exécution des plans et programmes, la tenue des organes statutaires des services ; ❖ contrôler l'atteinte des objectifs par rapport aux ressources mises à disposition. ❖ conduire l'entretien de contrôle technique; ❖ prendre une décision.	niveau des services sociaux publics et privés; - rapport entre les interventions techniques et normes et procédures de travail en vigueur ; - contrôle de l'exécution des plans et programmes, de la tenue des organes statutaires des services ; - contrôle de l'atteinte des objectifs par rapport aux ressources mises à disposition ; - conduite l'entretien de contrôle technique; - prise de décision.					

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
	Assurer la supervision, le suivi et l'évaluation des agents	❖ définir les concepts de : supervision, de suivi, et d'évaluation des agents ; ❖ décrire les fonctions, les buts, les objectifs de la supervision, du suivi et de l'évaluation des agents ; ❖ expliquer l'importance de la supervision du suivi et de l'évaluation des agents d'une institution d'action sociale ; ❖ établir les rapports entre suivi, supervision et évaluation des agents ; ❖ expliquer le processus de supervision, de suivi et d'évaluation des agents :	définition des concepts de : supervision, de suivi, et d'évaluation des agents ; fonctions, buts, objectifs et importance de la supervision, du suivi et de l'évaluation des agents ; importance de la supervision du suivi et de l'évaluation des agents d'une institution d'action sociale ; rapports entre suivi, supervision et évaluation des agents ; processus de supervision, de suivi et d'évaluation des agents : élaboration d'un programme de supervision de suivi et d'évaluation des agents,					

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ élaborer un programme de supervision de suivi et d'évaluation des agents, ❖ déterminer les objectifs et le contenu de la supervision, du suivi et de l'évaluation ; ❖ élaborer une fiche de supervision, de suivi et d'évaluation des agents ; ❖ superviser et évaluer les agents des institutions de l'action sociale et de l'éducation féminine; ❖ réaliser l'entretien de supervision et ou d'évaluation des agents ; ❖ rédiger le rapport de supervision ou d'évaluation ;	🡺 objectifs et contenu de la supervision, du suivi et de l'évaluation ; 🡺 techniques d'élaboration d'une fiche de supervision, de suivi et d'évaluation des agents ; 🡺 supervision et évaluation des agents des institutions de l'action sociale et de l'éducation féminine; 🡺 conduite de l'entretien de supervision, de suivi et d'évaluation des agents ; 🡺 technique de rédaction du rapport de supervision ou d'évaluation ; 🡺 propositions d'alternatives 🡺 textes législatifs et règlementaires du secteur de l'action sociale et de l'éducation féminine					

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ faire des propositions ❖ déterminer les textes législatifs et règlementaires du secteur de l'action sociale et de l'éducation féminine						

7. MATIERE: Marketing Social (M. S.): 15 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
	Utiliser les connaissances en Marketing Social dans les pratiques professionnelles	❖ définir le marketing et le marketing social. ❖ expliquer les objectifs du marketing social ❖ établir les liens entre marketing social et les notions connexes ou voisines. ❖ expliquer les techniques de segmentation des cibles du M.S ❖ expliquer le cycle de vie d'une cause sociale ❖ élaborer les objectifs, les stratégies (les 4 P).et les activités d'un programme de M.S ❖ mettre en œuvre le programme. ❖ évaluer le programme	définition du marketing et du marketing social ; objectifs du marketing social analyse des corrélations entre marketing social et mobilisation sociale, ms et communication sociale, ms et plaidoyer, ms et IEC/CCC. techniques de segmentation des cibles du M.S cycle de vie d'une cause sociale objectifs, stratégies (les 4 P).et les activités d'un programme de M.S mise en œuvre d'un programme de M.S; suivi et évaluation du programme de M.S	**10H**	**05H**			**15H**

8. MATIERE : Travail Social Personnel : 30 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer l'appui psycho social et la prise en charge des individus, des groupes et des communautés	**Concevoir des programmes de prise en charge des individus, des groupes et des communautés**	❖ définir le concept de travail social personnel (TSP) ❖ expliquer les différentes approches : • l'approche psychosociale ; • l'approche modification de comportement ; • l'approche intervention en situation de crise ; • l'approche participative par objectif ou centrée sur la tâche ; • l'approche fonctionnelle ; • l'approche familiale ; • l'approche socialisation ; • l'approche résolution de problème.	définition du concept de travail social personnel (TSP) différentes approches en TSP • approche psychosociale ; • approche modification de comportement ; • approche intervention en situation de crise ; • approche participative par objectif ou centrée sur la tâche ; • approche fonctionnelle ; • approche familiale ; • approche socialisation ; • approche résolution de problème.	**20H**	**10H**		**+**	**30H**

9. MATIERE : Travail Social de Groupe : 30 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer l'appui psycho social et la prise en charge des individus, des groupes et des communautés	**Utiliser les connaissances en travail social de groupe et de système client et de la dynamique de groupe dans les pratiques professionnelles**	❖ définir les concepts de groupe, travail social de groupe et de système client et du dynamique de groupe ❖ expliquer le processus de développement du groupe ❖ décrire le processus de décision au sien du groupe ❖ expliquer le processus de communication dans le groupe. ❖ expliquer les modèles d'intervention en travail social de groupe	définition des concepts de groupe, travail social de groupe, système client, dynamique de groupe processus de développement du groupe : étapes, crises, conflits, formation de la dynamique du groupe, facteurs de cohésion phases du processus de décision : • facteurs d'influence • conditions du consensus définition de la notion de communication dans le groupe : • considération pour le travailleur social de groupe • le leadership dans le groupe	**20H**	**10H**		**+**	**30H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
			• problèmes de communication au sein du groupe • processus de résolution de ces problèmes. modèle de réciprocité ou modèle interactionniste : hypothèses de travail, principes, type de groupe, rôle et place du travailleur social modèle de réadaptions ou modèle de traitement : • hypothèse de travail, principes, type de groupe, rôle et place du travailleur social. • modèle d'action sociale ou modèle à buts sociaux : hypothèse de travail, principes, type de groupe, rôle et place du travailleur social					

10. MATIERE : Politique Sociale et Politique d'Action Sociale : 30H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Concevoir des politiques sociales et stratégies d'action sociale	**Utiliser les connaissances en politique sociale et stratégies d'action sociale dans la pratique professionnelle**	❖ définir les concepts de : • politique sociale • stratégies d'action sociale • politique publique ❖ retracer l'évolution des politiques sociales en liaison avec l'évolution des idées et des époques ; ❖ analyser les composantes d'une politique sociale et les stratégies d'action sociale ; ❖ expliquer les liens entre : • politique sociale et politique publique ; • politiques économiques • protection sociale et développement social.	définition des concepts de : • politique sociale • stratégies d'action sociale • politique publique évolution des politiques sociales en liaison avec l'évolution des idées et des époques ; analyse des composantes d'une politique sociale et stratégies d'action sociale ; liens entre : • politique sociale et politique publique ; • politiques économiques • protection sociale et • développement social.	**25H**	**5H**			**30H**

11. MATIERE : Ethique et Déontologie en Travail Social : 20H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer l'appui psycho social et la prise en charge des individus, des groupes et des communautés	***Acquérir des connaissances en déontologie pour l'exercice du Travail Social***	❖ définir les concepts et les notions voisines : • déontologie, • éthique, • secret professionnel • discrétion professionnelle. ❖ retracer l'historique de la déontologie des travailleurs sociaux ❖ expliquer les fondements de la déontologie en travail social ; ❖ déterminer les éléments constitutifs d'un code de déontologie en travail social ;	➢ définition des concepts et des notions voisines : • déontologie, • éthique, • secret professionnel. • discrétion professionnelle. ➢ historique de la déontologie en travail social ➢ fondements de la déontologie en travail social ; ➢ analyse des éléments constitutifs d'un code de déontologie en travail social ; ➢ les fondements juridiques et l'importance du secret professionnel ;	**15H**	**05H**			**20H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ expliquer les fondements juridiques et l'importance du secret professionnel ; ❖ expliquer les conséquences juridiques et administratives de la violation du secret professionnel	➢ conséquences juridiques et administratives de la violation du secret professionnel.					

8.3. MODULE III : SPECIALISATION

1. Planification de l'éducation
2. Mesure et évaluation
3. Méthodologie d'encadrement de la prime enfance
4. Pédagogie appliquée
5. Psychopathologie de l'enfant
6. Supervision pédagogique et inspection des structures d'éducation de jeunes enfants
7. Animation pédagogique
8. Epistémologie des sciences de l'éducation
9. Expérimentation pédagogique
10. Sociologie de l'éducation

1. MATIERE : Planification de l'Education : 40 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer la planification dans l'encadrement des jeunes enfants	**Acquérir des connaissances en planification de l'éducation**	❖ définir les concepts de : • planification • éducation • économie de l'éducation ; ❖ expliquer le système de financement de l'éducation ; ❖ expliquer les différents indicateurs de l'éducation ; ❖ définir la carte éducative ; ❖ décrire le processus de la mise en œuvre	définition des concepts de • planification • éducation • économie de l'éducation ; système de financement de l'éducation ; différents indicateurs de l'éducation ; définition de la carte éducative ; processus de la mise en œuvre de la carte éducative ; étude du processus de la mise en œuvre de la carte éducative ;	**25H**	**15H**			**40H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		de la carte éducative ; ❖ étudier le processus de la mise en œuvre de la carte éducative ; ❖ évaluer la carte éducative ;	➢ évaluation de la carte éducative ;					

2. MATIERE : Mesure et Evaluation : 30 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer la planification dans l'encadrement des jeunes enfants	**Acquérir des connaissances en docimologie**	❖ définir la notion de docimologie ❖ définir les concepts de mesure et évaluation ❖ expliquer les niveaux taxonomiques dans les domaines de développement (*psychomoteur, affectif et cognitif*) ❖ décrire les objectifs pédagogiques ❖ établir le lien entre objectifs pédagogiques et évaluation	➢ définition de la notion de docimologie ➢ définition des concepts de mesure et évaluation ➢ niveaux taxonomiques des domaines psychomoteur, affectif et cognitif ➢ objectifs pédagogiques ➢ lien entre objectifs pédagogiques et évaluation ➢ différents types d'évaluations ➢ instruments d'évaluation ➢ qualités des instruments d'évaluation; ➢ différents biais liés à l'évaluation	**20H**	**10H**			**30H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ décrire les différents types d'évaluations ❖ maîtriser les instruments d'évaluation ❖ décrire les qualités des instruments d'évaluation; ❖ expliquer les différents biais liés à l'évaluation ❖ formuler les différentes sortes de questions d'évaluations	➢ différentes sortes de questions d'évaluations					

3. MATIERE : Méthodologie d'Encadrement de la Prime Enfance : 30H

Objectif général	Objectifs intermédiaires	Objectifs spécifiques	Contenus	Activités pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer l'encadrement pédagogique	**Utiliser ses connaissances en développement de la prime enfance dans la pratique professionnelle**	❖ définir des concepts : • petite enfance • prime enfance ❖ expliquer les objectifs de l'encadrement de la prime enfance ❖ déterminer les composantes de l'organisation matérielle d'une structure d'éducation de la prime enfance ❖ expliquer l'importance de l'encadrement de la prime enfance ❖ déterminer les grands besoins des enfants de 0 à3ans ❖ définir les différentes structures d'encadrement de la prime enfance ❖ décrire le planning d'une journée dans une structure d'encadrement de la prime enfance ❖ décrire les différentes activités menées dans une structure d'encadrement de la prime enfance ❖ expliquer l'importance du jeu dans les structures de la prime enfance ❖ décrire les différents matériels utilisés dans une structure d'encadrement de la prime enfance ❖ élaborer des fiches de supervision des structures ❖ évaluer le niveau d'évolution des enfants	➢ définition des concepts : • petite enfance • prime enfance ➢ objectifs de l'encadrement de la prime enfance ➢ composantes de l'organisation matérielle d'une structure d'éducation de la prime enfance ➢ importance de l'encadrement de la prime enfance ➢ besoins de l'enfant de 0 à3ans ➢ différentes structures d'encadrement de la prime enfance ➢ planning d'une journée dans une structure d'encadrement de la prime enfance ➢ différentes activités menées dans une structure d'encadrement de la prime enfance ➢ importance du jeu dans les structures de la prime enfance ➢ différents matériels utilisés dans une structure d'encadrement de la prime enfance ➢ fiches de suivi des structures ➢ évaluation du niveau d'évolution des enfants	20H	10H			30H

4. MATIERE : Pédagogie Appliquée : 40H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer la planification dans l'encadrement des jeunes enfants	**Concevoir un projet pédagogique et tout autre programme d'encadrement du jeune enfant**	❖ définir les concepts: • pédagogie appliquée • projet pédagogique ❖ décrire la démarche du projet pédagogique et tout autre programme d'encadrement du jeune enfant ; ❖ formuler les objectifs éducationnels ; ❖ analyser les différentes activités d'encadrement ; ❖ élaborer une fiche pédagogique ; ❖ conduire une activité d'encadrement.	définition des concepts : • pédagogie appliquée • projet pédagogique démarche du projet pédagogique et tout autre programme d'encadrement du jeune enfant ; formulation des objectifs éducationnels analyse des différentes activités d'encadrement fiche pédagogique ; conduite d'une activité d'encadrement.	**20H**	**20H**			**40H**

5. MATIERE : Psychopathologie de l'Enfant : 30H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer la planification dans l'encadrement des jeunes enfants	**Utiliser les connaissances en psychopathologie de l'enfant dans la pratique professionnelle**	❖ définir les concepts de : • psychologie ; • psychopathologie ❖ identifier les principaux facteurs favorisants la psychopathologie chez l'enfant ; ❖ expliquer les principaux troubles psychologiques chez l'enfant ; ❖ identifier les cas nécessitant une prise en charge ; ❖ expliquer le processus de prise en charge	définition des concepts : • psychologie ; • psychopathologie principaux facteurs favorisants la psychopathologie chez l'enfant principaux troubles psychologiques chez l'enfant cas nécessitant une prise en charge ; processus de prise en charge	**20H**	**10H**			**30H**

6. MATIERE : Supervision Pédagogique et Inspection des Structures d'Education de Jeunes Enfants : 50H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer la supervision pédagogique des structures d'encadrement de jeunes enfants	**Acquérir des connaissances en supervision pédagogique**	❖ définir les concepts et les notions voisines : • supervision • supervision pédagogique • .inspection • inspection pédagogique et administrative ❖ expliquer les concepts, principes et méthodes clés à l'inspection pédagogique et administrative	définition des concepts et des notions voisines : • supervision • supervision pédagogique • inspection • animation pédagogique • contrôle ; maitrise des concepts, principes et méthodes clés à l'inspection pédagogique et administrative	**30H**	**10H**	**10H**		**50H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		• animation pédagogique • contrôle ; ❖ établir la différence entre la supervision pédagogique et les notions d'inspection; ❖ expliquer l'importance de l'inspection pédagogique, et/ou administrative, les outils et l'évaluation, respect des textes réglementant le domaine de l'éducation de jeunes enfants, contrôle d'hygiène et de sécurité et de la	• animation pédagogique • contrôle ; ➢ différence entre la supervision pédagogique et les notions d'inspection; ➢ importance de l'inspection pédagogique et/ou administrative, les outils et l'évaluation, respect des textes réglementant le domaine de l'éducation de jeunes enfants, contrôle d'hygiène et de sécurité de la structure et de la section…) ➢ importance et fonction de la supervision					

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		structure et de la section…) ❖ expliquer l'importance de la supervision pédagogique dans la pratique professionnelle ; ❖ décrire les qualités requises du superviseur et de l'inspecteur ❖ expliquer les contraintes et les risques liés a la supervision et à l'inspection ❖ décrire les différentes étapes de la préparation d'un cours ;	pédagogique dans la pratique professionnelle ; - qualités requises du superviseur et de l'inspecteur - contraintes et les risques liés à la supervision et à l'inspection - étapes de la préparation d'un cours - éléments à la base d'une situation de supervision et d'apprentissage - élaboration des outils de la supervision pédagogique - objectifs de la supervision pédagogique					

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ expliquer les éléments à la base d'une situation de supervision et d'apprentissage ❖ définir les objectifs de la supervision pédagogique ; ❖ élaborer les outils de la supervision pédagogiques ❖ exécuter la supervision pédagogique ; ❖ expliquer le processus de prise de décision ❖ rédiger le rapport d'inspection	➢ outils de la supervision pédagogiques ➢ technique de conduite de la supervision pédagogique ; ➢ processus de prise de décision ➢ rédaction du rapport d'inspection					

7. MATIERE : Animation Pédagogique : 30 H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer l'animation pédagogique dans les structures d'encadrement de jeunes enfants	**Acquérir des connaissances en animation pédagogique**	❖ définir les concepts : • animation, • animation pédagogique ; ❖ expliquer les buts objectifs et importance de l'animation pédagogique ; ❖ expliquer les différentes techniques d'animation pédagogique ; ❖ décrire les styles d'autorité dans l'animation pédagogique ;	définition des concepts : • animation, • animation pédagogique ; buts objectifs et importance de l'animation pédagogique ; différentes techniques d'animation pédagogique ; styles d'autorité dans l'animation pédagogique ; thèmes d'animation pédagogique ; organisation des séances/sessions d'animation pédagogique ; conduite de l'animation pédagogique ;	**20H**	**10H**			**30H**

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ élaborer les thèmes d'animation pédagogique ; ❖ organiser les séances/sessions d'animation pédagogique ; ❖ identifier des thèmes d'animation pédagogique ; ❖ conduire l'animation pédagogique ; ❖ évaluer les animations pédagogiques ; ❖ rédiger le rapport de l'animation pédagogique	➢ évaluation des animations pédagogiques. ➢ rapport de l'animation pédagogique					

8. MATIERE : Epistémologie des Sciences de l'Education : 20H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer la formation et l'encadrement des acteurs du système éducatif	**Utiliser les connaissances en épistémologie des sciences de l'éducation dans la pratique professionnelle**	❖ définir les concepts fondamentaux de l'épistémologie • épistémologie • sciences humaines et sociales • sciences de l'éducation ; ❖ expliquer les liens entre sciences de l'éducation et sciences humaines et sociales ; ❖ expliquer l'épistémologie des sciences de l'éducation ❖ expliquer la contribution de l'épistémologie au développement des sciences de l'éducation	➢ définition des concepts fondamentaux de l'épistémologie • épistémologie • sciences humaines et sociales • sciences de l'éducation ➢ liens entre sciences de l'éducation et sciences humaines et sociales ➢ épistémologie des sciences de l'éducation ➢ contribution de l'épistémologie au développement des sciences de l'éducation	**15H**	**05H**			**20H**

9. MATIERE : Expérimentation Pédagogique : 20H

Objectif Général	Objectifs Intermédiaires	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer la planification dans l'encadrement des jeunes enfants	**Acquérir des connaissances en expérimentation pédagogique**	❖ définir les concepts : • expérimentation • expérimentation pédagogique • innovation pédagogique ; ❖ décrire les domaines et les techniques d'expérimentation pédagogique ; ❖ expliquer les démarches d'une expérimentation pédagogique ❖ élaborer une technique d'expérimentation pédagogique ; ❖ évaluer une expérimentation pédagogique.	définition des concepts : • expérimentation • expérimentation pédagogique • innovation pédagogique ; domaines et les techniques d'expérimentation pédagogique ; démarches d'une expérimentation pédagogique technique d'expérimentation pédagogique ; évaluation d'une expérimentation pédagogique	**15H**		**05H**		**20H**

10. MATIERE : Sociologie de l'Education : 20H

Objectif Général	Objectif Intermédiaire	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
Assurer la planification dans l'encadrement des jeunes enfants	**Acquérir des connaissances en sociologie de l'éducation**	❖ définir les concepts et notions voisines : • éducation • fait éducatif • action pédagogique • autorité pédagogique • travail pédagogique • action socio-éducative • action ethno-éducative • sociologie • sociologie de l'éducation ❖ décrire les buts, les objectifs, les principes et les méthodes d'approche de la sociologie de l'éducation ;	définition des concepts et notions voisines : • éducation • fait éducatif • action pédagogique • autorité pédagogique • travail pédagogique • action socio-éducative • action ethno- éducative • sociologie • sociologie de l'éducation maîtrise des buts, les objectifs, les principes et les méthodes d'approche de la sociologie de l'éducation ; rapport entre la sociologie et l'éducation ;	**15H**	**05H**			**20 H**

Objectif Général	Objectif Intermédiaire	Objectifs Spécifiques	Contenus	Activités Pédagogiques				
				CT	TD	TP	Stage	TVH
		❖ établir le rapport entre la sociologie et l'éducation ; ❖ expliquer les composantes et les éléments de la sociologie de l'éducation : • les mutations de l'institution scolaire en Afrique et au BF • les analyses sociologiques de l'école • la question de l'échec scolaire • les phénomènes de violence en milieu scolaire.	➢ rôle socialisateur de l'école ; ➢ composantes et les éléments de la sociologie de l'éducation : • mutations de l'institution scolaire en Afrique et au BF • analyses sociologiques de l'école • fonction reproductrice de l'école • question de l'échec scolaire • phénomènes de violence en milieu scolaire.					

IX. PROGRAMME DE FORMATION DES INSPECTEURS D'EDUCATION DE JEUNES ENFANTS

N°	MATIERES	ACTIVITES				VHT	CHARGES DE COURS	QUALITE
		CT	TD	TP	Stage			
	CONNAISSANCES GENERALES (Première année)							
1.	Planification et gestion des projets et programmes de développement	35h		15h		**50**		
2.	Rédaction administrative	25 h	15 h			**40**		
3.	Législation financière des structures publiques					**20**		
4.	Marchés publics	30H				**30**		
5.	Méthodologie de la formation	20 h	05 h			**25**		
6.	Méthodologie de la recherche et techniques de production scientifique	15 h	15 h			**30**		
7.	Initiation à l'utilisation du guide	10H				**10**		
8.	Démographie	20 h				**20**		
9.	Statistique	20H				**20**		
10.	Initiation à l'informatique	10h		10h		**20**		
11.	Droit de travail et sécurité sociale	20H				**20**		
12.	Droit des personnes et de la famille	20 h	10 h			**30**		
13.	Droit de la fonction publique	50H				**50**		
14.	Décentralisation /Déconcentration	40H				**40**		

N°	MATIERES	ACTIVITES				VHT	CHARGES DE COURS	QUALITE
		CT	TD	TP	Stage			
15.	Analyse et évaluation des politiques publiques et Référentiels nationaux	30H				**30**		
16.	Management des organisations	20H	10H			**30**		
17.	Droits et protection de l'enfant	30H				**30**		
18.	Santé mentale	20H				**20**		
19.	Administration et gestion des services sociaux	15 h	10 h			**25**		
20.	Développement du partenariat	15H	05H			**20**		
TOTAL						**560**		
CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES : Tronc commun (Première année))								
1	Analyse des pratiques professionnelles	15 h				**15**		
2	Méthodologie d'encadrement des stagiaires	10 h	5 h			**15**		
3	Introduction à l'étude du travail social	20h				**20**		
4	Plaidoyer	10 h	10 h			**20**		
5	Services sociaux spécialisés					**20**		
6	Supervision suivi et contrôle des services sociaux	20H	10H			**30**		
7	Marketing sociale	15H				**15**		
8	Travail social personnel	30H				**30**		

N°	MATIERES	ACTIVITES				VHT	CHARGES DE COURS	QUALITE
		CT	TD	TP	Stage			
9	Travail social de groupe	30H				**30**		
10	Politique sociale et politique d'action sociale					**30**		
11	Ethique et déontologie en travail social	20 h				**20**		
TOTAL						**245**		
Matières de spécialisation (Deuxième Année)								
1	Planification de l'éducation	25H	15H			**40**		
2	Mesure et évaluation	20H	10H			**30**		
3	Méthodologie d'encadrement de la prime enfance	20H	10H			**30**		
4	Pédagogie appliquée	20H	20H			**40**		
5	Psychopathologie de l'enfant	20H	10H			**30**		
6	Supervision pédagogique et Inspection des structures d'éducation de jeunes enfants	35H	15H			**50**		
7	Animation pédagogique	20H	10H			**30**		
8	Epistémologie des sciences de l'éducation	15H	05H			**20**		
9	Expérimentation pédagogique					**20**		
10	Sociologie de l'éducation					**20**		
TOTAL						**310**		

TOTAL GENERAL THEORIE ET PRATIQUE = 2075 **HEURES** POUR LES DEUX (02) ANNEES DE FORMATION

SOIT **1115HEURES** DE THEORIE ET **960** HEURES DE PRATIQUE

- **Total stage : 2 mois, soit 320 heures**

- **Total durée travaux de recherche : 4 mois (soit 640 heures)**